



Algemene Voorwaarden Plongeoir B.V.

Versiedatum 18-6-2026

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Plongeoir B.V. (hierna: “Plongeoir”) en cliënten, opdrachtgevers of deelnemers aan begeleiding, behandeling, diagnostiek, coaching, supervisie, leertherapie, training of consultancy.
2. Door gebruik te maken van de dienstverlening van Plongeoir verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Dienstverlening

1. Plongeoir biedt onder meer:
 - psychologische begeleiding;
 - psychologische behandeling;
 - psychodiagnostiek;
 - leertherapie;
 - coaching;
 - supervisie;
 - trainingen;
 - consultancy en advisering.
 2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. Plongeoir zal haar werkzaamheden zorgvuldig, deskundig en volgens de professionele standaarden uitvoeren, maar kan geen specifieke resultaten garanderen.
 3. Diagnostische conclusies, adviezen en rapportages zijn professionele beoordelingen op basis van de op dat moment beschikbare informatie.
-

Artikel 3 – Professionele standaard

1. De psychologische dienstverlening wordt uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde klinisch psycholoog.
 2. Plongeoir handelt conform:
 - de Wet BIG;
 - de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
 - de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
 - de geldende beroepscode en professionele standaarden.
 3. Op de psychologische dienstverlening zijn beroepsgeheim en dossierplicht van toepassing.
-

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra cliënt zich aanmeldt voor dienstverlening en Plongeoir deze aanmelding bevestigt.
 2. Bij aanvang van een traject ontvangt cliënt informatie over de werkwijze, tarieven, privacy, klachtenregeling en deze algemene voorwaarden.
 3. Indien van toepassing geeft cliënt vooraf toestemming voor begeleiding, behandeling of diagnostiek middels een informed consent verklaring.
-

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. De actuele tarieven zijn gepubliceerd op de website van Plongeoir of worden vooraf schriftelijk verstrekt.
 2. De dienstverlening van Plongeoir wordt in beginsel niet gedeclareerd bij zorgverzekeraars.
 3. Facturen dienen voorafgaand aan het consult of het traject te worden voldaan.
 4. Bij uitblijven van betaling behoudt Plongeoir zich het recht voor verdere dienstverlening tijdelijk op te schorten.
-

Artikel 6 – Verzetten en annuleren van afspraken

1. Afspraken kunnen kosteloos worden verzet of geannuleerd tot 48 uur voor aanvang.

2. Bij annulering tussen 24 en 48 uur voorafgaand aan de afspraak wordt 50% van het consulttarief (bij diagnostiekconsulten, is dit tweemaal het consulttarief) in rekening gebracht.
 3. Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet verschijnen op een afspraak wordt 75% van het consulttarief (bij diagnostiekconsulten, is dit tweemaal het consulttarief) in rekening gebracht.
 4. Bij acute ziekte, calamiteiten of andere bijzondere omstandigheden kan Plongeoir besluiten hiervan af te wijken.
 5. Uitgangspunt is een redelijke en mensgerichte toepassing van deze regeling.
-

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Alles wat binnen het kader van begeleiding, behandeling of diagnostiek wordt besproken, wordt vertrouwelijk behandeld.
 2. Informatie wordt uitsluitend met derden gedeeld:
 - na uitdrukkelijke toestemming van cliënt;
 - indien de wet daartoe verplicht;
 - wanneer sprake is van een situatie waarin ernstig nadeel voor cliënt of anderen moet worden voorkomen.
 3. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de privacyverklaring van Plongeoir.
 4. De privacyverklaring maakt integraal onderdeel uit van deze voorwaarden.
-

Artikel 8 – Dossiervorming

1. Voor psychologische begeleiding, behandeling en diagnostiek wordt een dossier bijgehouden.
 2. Cliënt heeft recht op inzage in het dossier conform de geldende wet- en regelgeving.
 3. Dossiers worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen.
 4. De hierboven genomen punten zijn niet van toepassing in coachingstrajecten.
-

Artikel 9 – Samenwerking met derden

1. Indien dit in het belang van het traject wenselijk is, kan samenwerking plaatsvinden met andere betrokken professionals.

2. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend plaats na toestemming van cliënt, tenzij wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.
 3. Voor werkzaamheden van externe partijen die niet onder verantwoordelijkheid van Plongeoir vallen, draagt Plongeoir geen aansprakelijkheid.
-

Artikel 10 – Crisis en doorverwijzing

1. Plongeoir biedt geen crisiszorg.
 2. Bij acute psychiatrische problematiek, suïcidaliteit, ernstige veiligheidsrisico's of situaties waarin intensieve multidisciplinaire zorg noodzakelijk is, kan Plongeoir besluiten cliënt door te verwijzen naar een passende zorgaanbieder.
 3. Indien tijdens een traject blijkt dat de hulpvraag buiten de deskundigheid of mogelijkheden van Plongeoir valt, zal in overleg met cliënt gezocht worden naar passende vervolghulp.
-

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Plongeoir is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbaar verwijtbaar handelen.
 2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Plongeoir wordt uitgekeerd.
 3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat cliënt voor de betreffende dienstverlening heeft betaald.
 4. Plongeoir is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door cliënt is verstrekt.
-

Artikel 12 – Klachtenregeling

1. Indien cliënt ontevreden is over de dienstverlening, wordt deze uitgenodigd dit eerst bespreekbaar te maken met Plongeoir.
2. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing kan cliënt gebruikmaken van de onafhankelijke klachtenfunctionaris waarmee Plongeoir samenwerkt.
3. Plongeoir is via het NIP aangesloten bij het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ; klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem) conform de Wkkgz.

4. De actuele klachtenregeling is gepubliceerd op de website.
-

Artikel 13 – Beëindiging

1. Zowel cliënt als Plongeoir kan een traject op ieder moment beëindigen.
 2. Reeds verrichte werkzaamheden en uitstaande facturen blijven verschuldigd.
 3. Indien nodig zal Plongeoir meedenken over passende vervolgstappen of doorverwijzing.
-

Artikel 14 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en Plongeoir is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur eerst in onderling overleg besproken.
3. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde instantie conform de klachten- en geschillenregeling of aan de bevoegde rechter.